п

Новгородская область Боровичский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЁДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **24.10.2022** | №  **71** |

д.Перёдки

Об утверждении Положения о Почетной грамоте

Администрации Перёдского сельского поселения

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности

Администрация Перёдского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации Перёдского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Перёдского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения С.А. Михайлов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

сельского поселения

от 24.10.2022 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Администрации Перёдского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Администрации Перёдского сельского поселения (далее Почетная грамота) является наградой Перёдского сельского поселения, учрежденной в целях поощрения граждан:

за высокие достижения в социально-экономическом и культурном развитии Перёдского сельского поселения, развитии агропромышленного комплекса, научно-технической деятельности, развитии инновационной деятельности, искусстве, спорте, за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности на территории Перёдского сельского поселения;

за вклад в обеспечение законности, прав и свобод, охрану здоровья и жизни граждан, развитие местного самоуправления, просвещение и (или) благотворительную деятельность, воспитание и образование подрастающего поколения.

1.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане).

**2. Условия представления к награждению Почетной грамотой**

2.1. Представление к награждению Почетной грамотой производится при наличии:

у гражданина, представляемого к награждению, трудового стажа по последнему месту работу не менее 3 (трех) лет;

стажа предпринимательской деятельности на территории Перёдского сельского поселения не менее 5 лет.

2.2. Представление граждан к награждению Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через три года после получения Благодарственного письма Главы Перёдского сельского поселения или Благодарности Главы Перёдского сельского поселения, полученной до 01.09.2022.

2.3. Награждение Почетной грамотой осуществляется не более двух раз, повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 (пять) лет после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

3. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

3.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее ходатайства) согласно Приложению к настоящему Положению поступают в Администрацию сельского поселения от выборных должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей (далее инициаторы награждения).

3.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая его заслуги и результаты трудовой деятельности по занимаемой должности за последние три года в отраслях (сферах деятельности), перечисленных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором награждения (в характеристике должны быть отражены конкретные заслуги перед сельским поселением, а не только длительный стаж работы и повседневное добросовестное выполнение должностных обязанностей);

2) справка или выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы);

3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

4) справка, подтверждающая срок осуществления общественной (благотворительной) деятельности, указанный в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению;

5) справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

6) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению;

7) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении организации (в случае представления к награждению Почетной грамотой руководителей;

8) согласие гражданина на обработку персональных данных.

3.3. Документы представляются в Администрацию сельского поселения не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты награждения.

3.4. Документы о награждении Почетной грамотой подлежат рассмотрению Комиссией Перёдского сельского поселения по наградам в случае предоставления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 3.2. настоящего Положения Администрация сельского поселения не позднее 15 календарных дней со дня поступления в Администрацию сельского поселения ходатайства с документами возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 3.1. настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Почетной грамотой, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать к представленному награждению;

2) отказать в награждении.

Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для награждения Почетной грамотой согласно пункту 1.1. настоящего Положения;

Отказ инициатору награждения направляется за подписью председателя Комиссии Перёдского сельского поселения по наградам.

3.5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Администрации сельского поселения, которое подписывает Глава сельского поселения, в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия Главы сельского поселения.

**4. Порядок награждения Почетной грамотой**

4.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой сельского поселения либо уполномоченным им лицом.

4.2. Учёт граждан, награжденных Почётной грамотой, осуществляется специалистом, ведущим кадровое делопроизводство в Администрации сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

Главе Перёдского сельского поселения

Х О Д А Т А Й С Т В О

о награждении Почетной грамотой

Администрации Перёдского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Прошу поддержать ходатайство о награждении Почетной грамотой Администрации Перёдского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, государственного органа, органа прокуратуры, территориального органа федерального органа исполнительной власти)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в пункте 1.1 Положения о Почетной грамоте Администрации Перёдского сельского поселения)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя,

наименование органа, имеющего

право представления к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  |
|  |  |  |
|  | | |

**СПРАВКА**

|  |
| --- |
| Дана |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество работника в дательном падеже) |
|  |

о том, что у него (нее) отсутствуют дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В настоящее время в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводятся служебные проверки.

Справка выдана для представления по месту требования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность |  | (подпись) |  | И.О. Фамилия |

М.П.

Приложение 3

Согласие

на обработку сведений (персональных данных)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Администрации Перёдского сельского поселения (далее – Администрация), расположенной по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, д.Перёдки, дом 14А, на обработку моих персональных данных, указанных в сведениях, необходимых для представления к Почетной грамоте Администрации Перёдского сельского поселения.

Согласен на совершение Администрацией следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Данное согласие на обработку персональных данных действует до момента достижения цели их обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (подпись, расшифровка подписи)