|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЁДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **20.02.2019** | №  |  | **11** |

 д.Перёдки

**Об отмене Порядка предоставления жилых помещений**

 **маневренного фонда специализированного жилищного фонда**

**Перёдского сельского поселения**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

Администрация Перёдского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Перёдского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Перёдского сельского поселения 20.06.2014 № 39.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Перёдского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

 **Глава сельского поселения С.А. Михайлов**

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

 сельского поселения

 от 20.02.2019 № 11

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об удостоверении старосты сельского населенного пункта Перёдского сельского поселения**

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта Перёдского сельского поселения (далее удостоверение) является официальным документом, удостоверяющим должность сельского старосты и подтверждающим его полномочия при исполнении служебных обязанностей.
Передача удостоверения другому лицу запрещается.

2. Удостоверение подписывается Главой администрации Перёдского сельского поселение, удостоверению **присваивается** уникальный **порядковый номер**, который **фиксируется** в **журнале** учета и выдачи удостоверений старост.

3. Оформление и выдача служебного удостоверения осуществляется сотрудником Администрации, отвечающим за кадровую работу в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином фотографии, под роспись в журнале учета выдачи удостоверений старост.

4. Сельский староста в случае утраты или порчи удостоверения, исключающей возможность его дальнейшего использования, обязан в течение 3 рабочих дней с момента утраты или порчи удостоверения подать на имя Главы администрации поселения письменное заявление, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения. На основании распоряжения Главы администрации Перёдского сельского поселения старосте вручается новое удостоверение. Информация о факте утери удостоверения с указанием его номера обнародуется.

5. Удостоверение является недействительным в следующих случаях:

5.1. Внесения в него сведений, отметок или записей, не предусмотренных настоящим Положением, а также физических повреждений его обложки и внутреннего разворота, затрудняющих прочтение реквизитов;

5.2. Изменения фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;

5.3. Прекращения полномочий старосты;

5.4. Утраты, хищения удостоверения;

5.5. Смерти владельца удостоверения;

5.6. Истечения срока действия удостоверения.

6. При освобождении сельского старосты от замещаемой должности удостоверение подлежит обязательному возврату в Администрацию Перёдского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня освобождения от замещаемой должности.
 7. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, Администрация признает его недействительным в течение 2 рабочих дней со дня, когда истек срок возврата удостоверения.

Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

 сельского поселения

 от №

**ОПИСАНИЕ**

**удостоверения старосты сельского населенного пункта Перёдского сельского поселения**

1.Удостоверение старосты сельского населенного пункта Перёдского сельского поселения (далее удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке **зеленого цвета** размером 100 мм х 80 мм.

2. Записи на внутренней стороне в удостоверении производятся машинописью (с использованием компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами), четко, без помарок и подчисток.

3.На внешней стороне удостоверения воспроизводятся в одну строку прописными буквами слова «СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА».

3.В правой верхней части внутренней стороны обложки удостоверения место для фотографии размером 3 х 4 без уголка. В нижнем левом углу размещается дата выдачи («\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.), справа под фото строка для личной подписи, со словами под строкой «личная подпись»). В левом верхнем углу (напротив места для фотографии) слова «Администрация МО «Перёдское сельское поселение Боровичского муниципального района Новгородской области». Чуть ниже мелким шрифтом «настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности».

На правой внутренней стороне удостоверения:

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Фамилия, имя, отчество)**

**является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование населенного пункта)**

**Муниципального образования «Перёдское сельское поселение Боровичского муниципального района Новгородской области»**

**Глава администрации Перёдского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Текст на внутренней стороне удостоверения исполняется черной краской на бумаге белого цвета.

5.Фотография старосты на левой внутренней стороне удостоверения и подпись главы администрации Перёдского сельского поселения на правой внутренней стороне удостоверения заверяются печатью Администрации Перёдского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  «Администрация МО  Фото 3х4 «Перёдское сельское  поселение Боровичского  муниципального района  Новгородской области».Дата выдачи«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подписьНастоящее удостоверение подлежит обязательному возврату при оставлении должности  | Удостоверение N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сельский староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского населенного пункта Перёдского сельского поселения)Глава Перёдского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  |