|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЁДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15.02.2021** | № |  | **6** |

д.Перёдки

# Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Перёдского сельского поселения

В соответствии с [**Федеральным законом**](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, [**статьями 8.3**](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=830), [**13.2**](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=13002) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Администрация Перёдского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Перёдского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Перёдского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения С.А. Михайлов**

# УТВЕРЖДЕН

# [постановлением](#sub_0) Администрации

# Перёдского сельского поселения

# от 15.02.2021 N 6

# Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Перёдского сельского поселения

# 1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Перёдского сельского поселения (далее - Порядок) разработан во исполнение [статей 8.3.](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=830), [13.2](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=13002). Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации Перёдского сельского поселения с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Перёдского сельскогопоселения (далее - плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий);

плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий);

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

1.3. Предметом мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также требований, установленных муниципальными правовыми актам Перёдского сельскогопоселения.

1.4. Мероприятия по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Новгородской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - обязательные требования).

1.5. Мероприятия по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся специалистами (служащими) Администрации Перёдского сельскогопоселения (далее - Администрация), уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий (далее-уполномоченное лицо).

# 2. Оформление и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.1. Основанием для проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю) является:

-поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, содержащих сведения, указывающие на наличие нарушений требований законодательства;

-поручение Главы Перёдского сельскогопоселения;

-непосредственное обнаружение уполномоченными лицами, нарушений требований законодательства.

2.2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановое (рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий (далее - задание) оформляется распоряжением Администрации.

2.3. Подготовку проекта распоряжения Администрации, указанного в [пункте 2.2.](#sub_22) настоящего Порядка, осуществляет уполномоченное лицо на осуществление соответствующего муниципального контроля.

2.4. В распоряжении об утверждении задания должны содержаться:

дата и номер задания;

наименование органа муниципального контроля, должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) уполномоченных лиц на проведение мероприятий по контролю, а также привлекаемых к проведению осмотров (обследований) экспертов, представителей экспертных организаций;

правовые основания проведения мероприятий по контролю;

сведения (информация), являющиеся основанием для проведения мероприятий по контролю;

цели, задачи и предмет мероприятий по контролю;

сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач мероприятий по контролю;

место проведения мероприятий по контролю, сведения об объекте, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю;

даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю;

2.5. Задания подлежат регистрации в журнале регистрации заданий (далее - Журнал) по форме согласно [приложению N 1](#sub_100) к настоящему Порядку, который ведется отдельно по каждому виду муниципального контроля.

Листы Журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью. В записях при заполнении Журнала не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

2.6. Задание, заносимое в Журнал, должно содержать следующую информацию:

номер по порядку;

дату выдачи задания;

место проведения мероприятий по контролю;

срок выполнения задания;

основание выдачи задания (обращения и заявления граждан, информации или задания органов государственной власти, органов местного самоуправления и т.д.);

фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю;

подпись должностного лица, выдавшего задание;

дату и подпись уполномоченных лица, получившего задание.

2.7. Результаты задания, заносимого в Журнал, должны содержать следующую информацию:

номер, дату составления акта;

сведения о результатах проведения мероприятий по контролю.

# 3. Порядок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в соответствии с заданием.

3.2. Проводятся следующие мероприятия:

1) визуальный осмотр (обследование) объекта;

2) фиксация результатов осмотра (обследования) объектов;

3) иные мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных лиц с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

# 4. Оформление результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

4.1. Результаты мероприятий по контролю оформляются актом планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий (далее - акт).

4.2. Акт составляется отдельно по каждому объекту, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий.

4.3. Акт составляется уполномоченным лицом, проводившим мероприятие по контролю, не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

4.4. В акте указываются:

наименование органа муниципального контроля;

место, дата и время составления акта;

дата и номер распоряжения Администрации сельского поселения об утверждении задания;

основание проведения мероприятия по контролю;

место проведения, даты и время начала и завершения мероприятия по контролю;

должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) уполномоченных лиц, а также привлекаемых к проведению осмотра (обследования) экспертов, представителей экспертных организаций;

краткую характеристику объекта мероприятия по контролю, его месторасположение;

сведения о результатах мероприятия по контролю и выявленных нарушениях обязательных требований, а также лицах, их допустивших;

перечень проведенных мероприятий;

подписи лиц, проводивших мероприятия по контролю, а также привлеченных к проведению осмотра (обследования) экспертов, представителей экспертных организаций;

перечень прилагаемых документов, фото- и видеоматериалов (при наличии).

4.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, уполномоченные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе сельского поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=1022) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

В мотивированном представлении указываются, в том числе:

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований или о готовящихся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушениях обязательных требований;

информация об источниках получения указанных сведений;

информация об отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

информация о привлечении или непривлечении юридического лица, индивидуального предпринимателя к административной или иной ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

4.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в [частях 5-7 статьи 8.2](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=8205) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение N 1  
к порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Перёдского сельского поселения

Администрация Перёдского сельского поселения

Журнал регистрации плановых (рейдовых) заданий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат: | " | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | " | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_\_г. |
| Окончен: | " | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | " | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_\_г. |

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выдачи планового (рейдового) задания | Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования | Сроки выполнения планового (рейдового) задания | Основание выдачи задания | Ф.И.О. и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования | Подпись должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание | Дата и подпись должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание | N, дата составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования | Сведения о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |